

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
যশোর-৭৪০৮, বাংলাদেশ  
ফোনঃ+৮৮ ০২৪২১৪২১৬২



Office of the Controller of Examinations  
Jashore University of Science and Technology  
Jashore-7408, Bangladesh  
Phone: +88 0242142162

তারিখঃ.....

বরাবর  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
যশোর-৭৪০৮

বিষয়ঃ অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যাচাইয়ের জন্য আবেদন।

জনাব,  
যথাবিহিত সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, আমি আপনার বিশ্ববিদ্যালয়ের .....  
বিভাগের .....শিক্ষাবর্ষের একজন শিক্ষার্থী। উচ্চ শিক্ষা/বেদেশিক চাকুরী সংক্রান্ত ব্যাপারে  
আমার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যাচাইয়ের প্রয়োজন। দরখাস্তের সাথে অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, যশোর বিজ্ঞান ও  
প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় .....তারিখে রশিদের স্ক্রল নং-..... এর  
মাধ্যমে ..... টাকা জমা দেওয়া হয়েছে।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আবেদন আমার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সদয় মর্জি  
হয়।

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষরঃ .....  
সনদ অনুযায়ী ইংরেজীতে বড় হরফে নামঃ

.....  
রোল নম্বরঃ .....রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ .....  
বিভাগঃ .....  
পুনঃভর্তি হলে শিক্ষাবর্ষঃ .....  
মোবাইল নম্বরঃ .....

বিঃদ্রঃ ভিন্ন ভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য পৃথকভাবে আবেদন করতে হবে।

- ১। সনদপত্র ও নম্বরপত্র যাচাইয়ের ক্ষেত্রে মূলসনদ প্রদর্শনে ব্যর্থ হলে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক দ্বারা এক সেট সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ডকুমেন্টের স্পষ্ট ফটোকপি (অস্পষ্ট ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নহে) এবং প্রয়োজনে ঠিকানা সম্বলিত ০১ টি খাম জমা দিতে হবে।
- ৩। অনার্স ও মাস্টার্স এর জন্য পৃথক পৃথক আবেদন করতে হবে।

সংযুক্তিঃ

- ১। টাকা জমা দেওয়া রশিদের ব্যাংক কপি (ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ ০২০০০০৮৬২১০৬৬)
- ২। মূল সনদপত্র/সাময়িক সনদপত্র এর প্রয়োজনীয় সংখ্যক কপি

অফিসে ব্যবহারের জন্য  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
আবেদনের তারিখঃ.....  
প্রদানের সম্ভাব্য তারিখঃ.....  
গ্রহীতার স্বাক্ষর.....