পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
যশোর ৭৪০৮, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮ ০২৪২১৪২১৬২

Office of the Controller of Examinations
Jashore University of Science and Technology
Jashore 7408, Bangladesh
Phone: +88 0242142162

তারিখ:.....
বরাবর
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
যশোর ৭৪০৮

ছবি
(সংশ্লিষ্ট বিভাগের একজন শিক্ষক কর্তৃক ছবির উপর সত্যায়িত হতে হবে)

বিষয়: মূলসনদ/ সাময়িক সনদ / একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলন প্রসঙ্গে।

জনাব,
যথাবিহিত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি অত্র বিশ্ববিদ্যালয় হতে ইঞ্জিনিয়ারিং/অনার্স/মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচডি ডিগ্রী অর্জন করেছি। বিশেষ কারণে আমার মূলসনদ/সাময়িক সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলনের প্রয়োজন। সনদপত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলন বাবদ অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় টাকা জমা রশিদের স্ক্রল নং-.....তারিখ.....টাকার পরিমাণ .....

অতএব, মহোদয়ের নিকট আবেদন আমার মূলসনদ/ সাময়িক সনদ/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

গ্রহীতার স্বাক্ষর ও তারিখ:.....

প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ:.....

স্বাক্ষর:.....
শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজিতে বড় হরফে):

রোল নম্বর.....রেজিস্ট্রেশন নম্বর:.....
বিভাগ:.....
পুনঃভর্তি হলে শিক্ষাবর্ষ:.....
মোবাইল নম্বর.....

সংযুক্তি:
১। যেসকল সেশনের শিক্ষার্থীদের সমাবর্তন সম্পন্ন হয়নি তাদের মূল সনদ আবেদনের ক্ষেত্রে মূল সনদের প্রয়োজনীয়তার কারণ উল্লেখসহ যথাযথ প্রমাণক অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
২। ব্যাংকে টাকা জমা রশিদ এর কপি। ব্যাংক হিসাব নম্বর: ০২০০০০৬১৩৩৮৭১ (সাময়িক সনদ), ০২০০০০৬১৩৩৮৭৩ (ট্রান্সক্রিপ্ট), ০২০০০০৬১৩৩৮৮২ (মূলসনদ)।
৩। সাময়িক/মূল সনদপত্রের জন্য আবেদন করলে আবেদনপত্রের সাথে পূরণকৃত না-দাবী সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৪। সাময়িক সনদপত্র উত্তোলনের পর মূলসনদের জন্য আবেদন করলে আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই সাময়িক সনদপত্র জমা দিতে হবে।
৫। ডুপ্লিকেট মূলসনদ/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্রের জন্য আবেদন করলে আবেদনপত্রের সাথে দৈনিক পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞাপন দেওয়া একটি পত্রিকা ও থানায় সাধারণ ডায়েরি (জিডি) -এর মূল কপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
৬। এসএসসি/এইচএসসি-এর সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

বি.দ্র.: সাময়িক সনদ, মূলসনদ এবং ট্রান্সক্রিপ্টসহ সকল ডকুমেন্ট ৩ মাসের মধ্যে গ্রহণ না করলে তা হারানো বা নষ্ট হয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেনা। শিক্ষার্থীকে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে সনদ/ ট্রান্সক্রিপ্ট গ্রহণ করতে হবে।